

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

**pri Základnej škole s materskou školou Attilu Józsefa s vyučovacím jazykom
maďarským Trhová Hradská – József Attila Alapiskola és Óvoda Vásárút,
Školská 492/5, 930 13 Trhová Hradská**

Článok 1 – Základné ustanovenia

Rada školy pri Základnej škole s materskou školou Attilu Józsefa s VJM Trhová Hradská je zriadená v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe. Tento štatút upravuje jej postavenie, pôsobnosť, zloženie, práva a povinnosti členov, ako aj pravidlá jej činnosti a rokovania.

Rada školy je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Sídlo rady školy je totožné so sídlom školy.

Článok 2 – Pôsobnosť a poslanie rady školy

Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.

Rada školy vyjadruje a presadzuje verejné záujmy v oblasti výchovy a vzdelávania a zastupuje záujmy žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

Rada školy vykonáva funkciu verejnej kontroly, posudzuje činnosť školy a vyjadruje sa k rozhodnutiam riaditeľa školy.

Funkčné obdobie rady školy je v zmysle § 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutočnilo dňa 18.06.2026.

Článok 3 – Činnosť rady školy

Rada školy sa zaoberá všetkými podstatnými otázkami týkajúcimi sa činnosti školy a jej rozvoja.

- Prerokúva školský vzdelávací program, školský poriadok, koncepcné zámery rozvoja školy a projekt riadenia školy vrátane jeho vyhodnotenia.
- Vyjadruje sa k návrhu rozpočtu školy, k správe o hospodárení, k počtom prijímaných žiakov a k materiálno-technickému zabezpečeniu.
- Rada školy sa podieľa na výberovom konaní na riaditeľa školy a môže podávať návrhy na jeho odvolanie. Prerokováva zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie riaditeľa školy bez výberového konania na zastupovanie na čas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 138/2019 Z. z., ak dôjde k prerušeniu vykonávania funkcie riaditeľa školy z

- dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov.
- Predkladá odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa.
 - Vyjadruje sa aj k ďalším skutočnostiam, a to najmä:
 - o k výročnej správe podľa § 40 zákona č. 321/2025 Z. z.; riaditeľ každoročne vyhodnotí plnenie projektu riadenia, vyhodnotenie plnenia projektu riadenia sa uvádza vo výročnej prave,
 - o k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - o k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
 - Môže predkladať podnety a odporúčania zriaďovateľovi a riaditeľovi školy.

Čl. 4 – Zloženie rady školy

Rada školy má desať členov.

Členmi rady školy v spojenej škole sú

- dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov školy za každú organizačnú zložku,
- jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov detí a žiakov za každú organizačnú zložku,
- traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,
- predseda školského parlamentu; ak v spojenej škole, nepôsobí školský parlament, členom rady školy je jeden spoločný zástupca žiakov zvolený žiakmi týchto organizačných zložiek.

Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy ani zástupca riaditeľa školy.

Funkcia člena rady školy je čestná a bez nároku na odmenu.

Členstvo v rade školy nie je viazané na počet volebných období, v ktorom člen rady školy vykonáva svoj mandát.

Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy, ak nenastanú dôvody jeho zániku.

Členstvo v rade školy zaniká uplynutím funkčného obdobia rady školy, vzdaním sa členstva, vznikom dôvodov nezlučiteľnosti podľa osobitných predpisov, skončením pracovnoprávneho vzťahu k škole u zástupcu pedagogických zamestnancov alebo ostatných zamestnancov školy, ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy, odvolaním zvoleného alebo delegovaného člena, obmedzením alebo pozbavením spôsobilosti na právne úkony, ako aj smrťou člena rady školy alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jeho blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy a trvá až do skončenia výberového konania.

Čl. 5 – Vznik a zánik členstva v rade školy

Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ.

Členstvo v rade školy vzniká dňom zvolenia alebo dňom delegovania člena príslušným subjektom v súlade s osobitnými predpismi.

Členstvo v rade školy zaniká uplynutím funkčného obdobia rady školy, vzdaním sa členstva, odvolaním člena, vznikom dôvodov nezlučiteľnosti funkcií podľa osobitných predpisov, skončením pracovnoprávneho vzťahu k škole u zástupcu pedagogických zamestnancov alebo ostatných zamestnancov školy, ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy, obmedzením alebo pozbavením spôsobilosti na právne úkony, ako aj smrťou člena rady školy alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jeho blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy a trvá až do skončenia výberového konania.

Ak zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia rady školy, nastupuje na jeho miesto osoba, ktorá získala v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov najbližší najvyšší počet hlasov.

Pri rovnosti hlasov sa poradie kandidátov určí verejným žrebovaním

Doplnený člen rady školy vykonáva funkciu len po zvyšok funkčného obdobia rady školy.

Členstvo v rade školy zaniká uplynutím funkčného obdobia, vzdaním sa funkcie, odvolaním, stratou predpokladov alebo smrťou.

Voleného člena môže odvolať príslušná skupina voličov.

Čl. 6 – Rokovanie rady školy

Rada školy zasadá podľa potreby, najmenej však dvakrát v priebehu školského roka tak, aby bola schopná plniť svoje úlohy a prijímať uznesenia v súlade s týmto štatútom a osobitnými právnymi predpismi.

Zasadnutie zvoláva predseda rady školy. Rada školy je uznášaniaschopná pri nadpolovičnej väčšine členov.

Rada školy rozhoduje hlasovaním; každý člen rady školy má jeden hlas. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov rady školy, ak osobitný predpis alebo tento štatút neustanovuje inak.

Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.

Zasadnutia sú spravidla verejné a môžu prebiehať aj online.

Čl. 7 – Dokumentácia

Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä dátum a miesto zasadnutia, program zasadnutia, zoznam prítomných členov a prizvaných osôb, priebeh rokovania, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania. Zápisnicu podpisuje predseda rady školy a overovateľ určený radou školy.

Vedenie dokumentácie zo zasadnutí rady školy zabezpečuje zapisovateľ rady školy alebo predsedom poverený člen rady školy.

Dokumentácia rady školy, najmä zápisnice, prezenčné listiny, uznesenia a ďalšie písomnosti súvisiace s činnosťou rady školy, sa ukladajú v sídle školy.

Do dokumentácie rady školy majú členovia rady školy právo nahliadať; sprístupňovanie dokumentácie iným osobám sa riadi osobitnými právnymi predpismi.

Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi o ochrane osobných údajov.

Čl. 8 – Práva a povinnosti členov

Člen rady školy má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy, navrhovať body programu zasadnutia, vyjadrovať sa ku všetkým prerokúvaným otázkam, predkladať návrhy a podnety a hlasovať o návrhoch a uzneseniach rady školy.

Člen rady školy má právo byť v primeranom rozsahu informovaný o činnosti školy v otázkach, ktoré patria do pôsobnosti rady školy, a to v súlade s osobitnými právnymi predpismi.

Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy, aktívne sa podieľať na jej činnosti a konať v súlade s týmto štatútom a osobitnými právnymi predpismi.

Člen rady školy je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone svojej funkcie, ak by ich zverejnenie mohlo ohroziť oprávnené záujmy školy, žiakov, zamestnancov školy alebo iných dotknutých osôb; tým nie sú dotknuté povinnosti vyplývajúce z osobitných právnych predpisov.

Člen rady školy je povinný konať nestranne, v záujme školy a verejného záujmu, a zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu záujmov alebo k zneužitiu jeho postavenia.

Členstvo v rade školy je nezastupiteľné.

Člen rady školy vykonáva svoju funkciu čestne a bez nároku na odmenu; tým nie je dotknutá úhrada preukázaných nákladov spojených s výkonom funkcie, ak je takáto úhrada zabezpečená zriaďovateľom alebo osobitným predpisom.

Čl. 9 – Predseda a podpredseda

Predseda a podpredseda volí rada školy zo svojich členov.

Predseda riadi činnosť rady školy, zvoláva zasadnutia a zastupuje ju. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.

Podpredseda zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti.

Predseda rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.

V prípade, že predseda rady školy nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá ich podpredseda, pričom predseda mu poskytne potrebnú súčinnosť.

Predseda rady školy predkladá na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.

Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.

Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiadá tretina členov rady školy, riaditeľ školy, štvrtina zamestnancov školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.

Ak bol predseda rady školy alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

Čl. 11 – Výberová komisia

Predseda rady školy je predsedom výberovej komisie.

Rada školy určuje členov komisie hlasovaním tak, aby boli zastúpené všetky kategórie.

- zástupcovia členov rady školy za kategóriu zamestnancov, kategóriu rodičov a iných fyzických osôb než rodič, ktorí majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu (ďalej len „zákonný zástupca“), a za kategóriu zriaďovateľa; rada školy určí hlasovaním dvoch členov výberovej komisie za príslušnú kategóriu, pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy určí jedného člena,

Zo zasadnutia rady školy, na ktorom budú určení členovia rady školy, ktorých zriaďovateľ vymenuje za členov výberovej komisie, sa vyhotoví zápisnica, ktorú predseda rady školy odovzdá zriaďovateľovi a bude zverejnená na webovom sídle školy.

Členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy vymenúva zriaďovateľ.

Členovia musia vyjadriť súhlas so svojím členstvom.

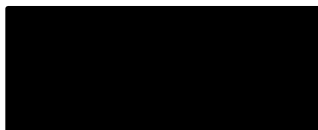
Čl. 11 – Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol schválený radou školy.

Zmeny a doplnenia štatútu rady školy je možné vykonať formou číslovaného dodatku, za prijatie ktorého musí hlasovať nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.

Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Trhovej Hradскеj, dňa 18.6.2026



Mgr. Diana Horváth

predsedníčka rady školy