

## **SPRÁVA REGISTRATÚRY**

Účel spracúvania osobných údajov je evidencia spojená so správou registratúry ako organizovanie, manipulácia so záznamami a spismi, triedenie, evidovanie, obeh, tvorba, vybavovanie, odosielanie záznamov a ukladanie.

**Okruh dotknutých osôb:** fyzické osoby – adresáti, zamestnanci

**Zoznam osobných údajov:** Osobné údaje nachádzajúce sa v súboroch všetkých registratúrnych záznamov pochádzajúcich z činnosti spoločnosti a všetkých záznamov spoločnosti doručených, ktoré boli zaevidované v registratúrnom denníku a bolo im pridelené číslo spisu: meno, priezvisko, titul, trvalý pobyt, dátum narodenia, číslo občianskeho preukazu

**Právny základ spracovania osobných údajov:** čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR: zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kategórie príjemcov:** subjekty, ktorým osobitný predpis zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb: súdy, orgány činné v trestnom konaní

**Prenos osobných údajov do tretích krajín sa nerealizuje.**

**Lehoty na vymazanie osobných údajov:**

Registratúrny denník	10 rokov
----------------------	----------

**Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania sa neuskutočňuje.**

Z dôvodu dodržiavania zásady minimalizácie sú všetky Vami poskytnuté osobné údaje nevyhnutnou zákonnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania.